

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Бородино

Утверждаю

Директор

« 28 »



Т.Ф. Жакова

2020 г.

ПЛАН
методической работы
на 2020-2021 учебный год

2020 г.

Методическая тема: «Обновление содержания образовательного процесса на этапе перехода к новой модели образования»

Цель: создание организационных и содержательных условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими компетенциями;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ
3. Устава школы
4. Локальных актов
5. Программы развития школы
6. Годового плана работы школы
7. Методических исследований, повышающих уровень методической службы
9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах края

Методическая работа в школе представляет собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Работа школьной методической службы направлена на повышение методического уровня педагогов и качества результатов учеников.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Структура методической службы школы представлена на рисунке 1.

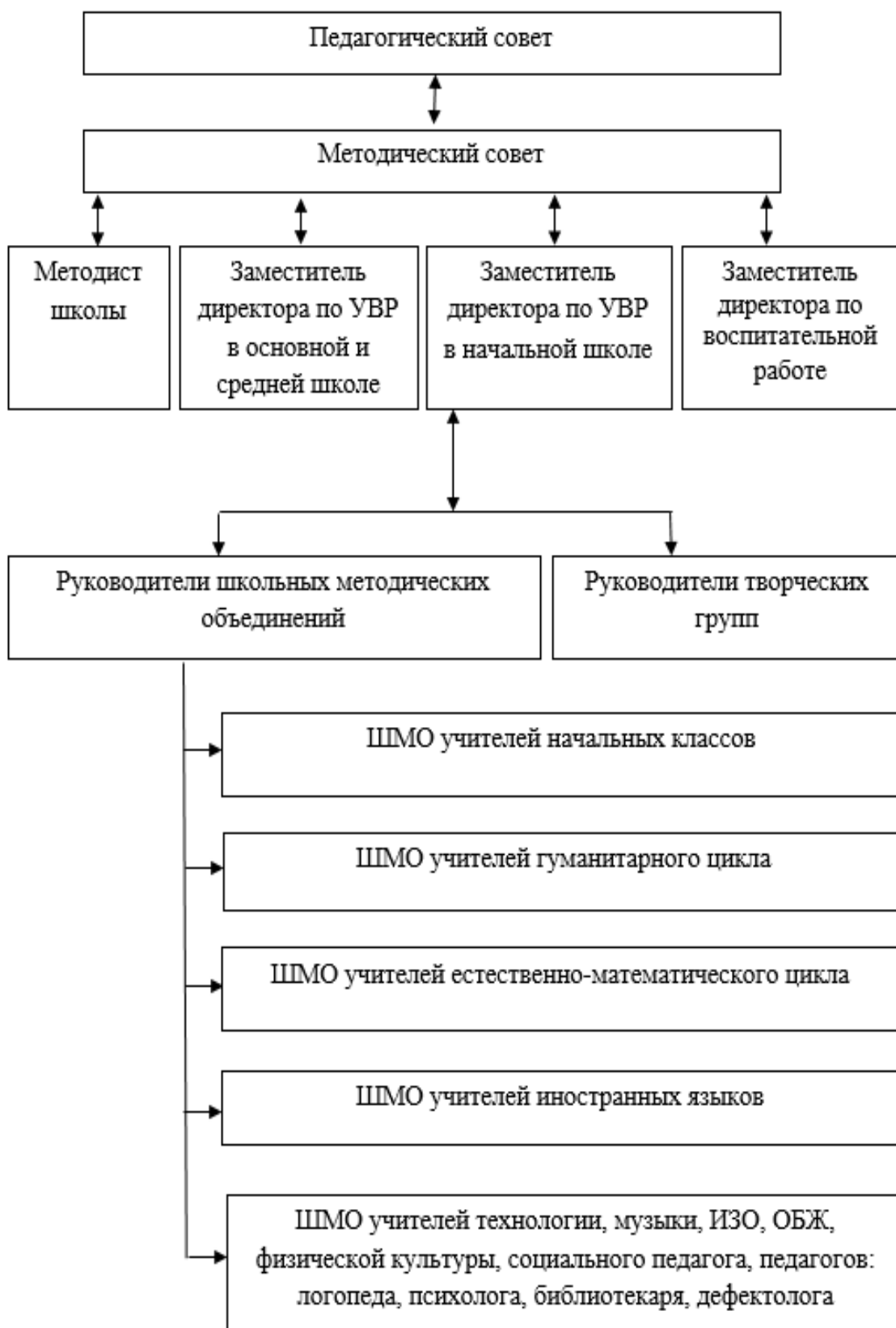


Рисунок 1 - Структура методической службы МБОУ «СОШ №1»

Основные направления деятельности

1. Педагогические советы

Сроки проведения	Вид	Тема педсовета
Август 2020 г.	Аналитическо-планирующий	Повышение качества образования – главная задача образовательного учреждения. Анализ деятельности школы в 2019-2020 учебном году, план работы на новый учебный год
Ноябрь 2020 г.	Тематический	Семья и школа: от диалога к партнёрству
Январь 2021 г.	Тематический	Технологии современного урока как средство повышения качества образовательного процесса в рамках реализации ФГОС и профессиональных стандартов педагога
Март 2021 г.	Тематический	Организация ситуации успеха на уроке
Май 2021 г.	Итогово-организационный	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс
Июнь 2021 г.	Итогово-организационный	О выпуске учащихся 9,11 классов. О награждении и поощрении выпускников

2. Методические советы

Сроки проведения	Вопросы для обсуждения
Октябрь 2020 г.	<ul style="list-style-type: none">▪ Организация работы педагогического коллектива по методической теме «Обновление содержания образовательного процесса на этапе перехода к новой модели образования»▪ Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей▪ Организация и проведение семинара в рамках педагогического совета «Семья и школа: от диалога к партнёрству» в ноябре 2020 г.
Декабрь 2020 г.	<ul style="list-style-type: none">▪ Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников▪ Обсуждение мероприятий в рамках работы школы над методической темой, городских методических мероприятий▪ Организация и проведение семинара-практикума в рамках педагогического совета «Технологии современного урока как средство повышения качества образовательного процесса в рамках реализации ФГОС и профессиональных стандартов педагога» в январе 2021 года▪ Обсуждение плана курсовой подготовки на 1-е полугодие 2021 г.▪ Проведение методического дня школы по теме «Современный урок как основа качественного образования» в феврале 2021 г.
Февраль 2021 г.	<ul style="list-style-type: none">▪ Организация и проведение ОДИ в рамках педагогического совета «Организация ситуации успеха на уроке» в марте 2021 г.▪ Обсуждение проведения на базе школы городского мероприятия - Дня открытых дверей школы в апреле 2021 г.
Апрель 2021 г.	<ul style="list-style-type: none">▪ От развития педагогического потенциала – к повышению качества образования. Анализ работы с педагогическими кадрами за 2020-2021 учебный год

- Обсуждение плана курсовой подготовки на 2-е полугодие 2021 г.
- Об отчёте руководителей ШМО за 2020-2021 уч. год

3. Работа школьных методических объединений и творческих групп

Название профессионального сообщества ОУ	Ф.И.О. руководителя	Тема, по которой работает профессиональное сообщество	Цель	Ожидаемый результат
Методическое объединение учителей начальных классов	Григорьева Е.И.	Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе	Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рост качества знаний обучающихся; ▪ развитие метапредметных компетенций учащихся; ▪ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС; ▪ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД
Методическое объединение учителей гуманитарного цикла	Максимова Т.В.	Организация самостоятельной учебно-познавательной деятельности на уроках гуманитарного цикла	Повышение эффективности образовательного процесса через организацию самостоятельной деятельности на уроке	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Овладение учителями ШМО формами, приёмами и методами организации самостоятельной работы на своих уроках; ▪ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся познавательной компетентности через самостоятельную работу; ▪ использование

				информационных технологий для организации самостоятельной познавательной деятельности учащихся
Методическое объединение учителей естественно-математического цикла	Макарова И.В.	Методы и приемы организации ситуации успеха на уроке как одно из направлений повышения уровня обученности учащихся	Повышение уровня обученности через создание ситуации успеха для каждого учащегося на уроках естественно-математического цикла	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рассмотрено содержание понятий «успех», «ситуация успеха», «успешный ученик»; ▪ систематизированы имеющиеся приемы и методы конструирования ситуации успеха; ▪ определены возможности создания ситуации успеха на разных этапах урока для каждого учащегося; ▪ оказана методическая помощь в разработке программ для 10 классов по предметам естественно-математического цикла; ▪ разработаны рабочие программы для 10 классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО, адаптированные программы и программы для индивидуального обучения, осуществлена их текущая корректировка;

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ изучен опыт работы участников МО по проведению уроков на дистанционном обучении; ▪ учителя ШМО непрерывно совершенствуют свой профессиональный уровень с помощью самообразования, через очное и дистанционное обучение; ▪ продолжена работа по использованию дистанционных методов обучения по предметам естественно-математического цикла в рамках системной подготовки к урокам и ГИА
ШМО учителей иностранных языков	Березова Л.А.	Повышение эффективности и качества урока через использование современных педагогических технологий	Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей иностранного языка, уровня их компетентности в области учебного предмета и методики преподавания	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Отсутствие неуспевающих учащихся в конце учебного года; ▪ участие педагогов с учениками в проектной деятельности на школьном и муниципальном уровне; ▪ активизирована работа по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ повышения профессиональной компетенции учителей через самоподготовку, курсовую подготовку, через участие в работе творческих мастерских, в работе школьных, городских методических объединениях; ▪ налажена систематическая работа с одарёнными детьми
ШМО учителей технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ, физической культуры, социального педагога, педагогов: логопеда, психолога, библиотекаря, дефектолога	Калабина Н.К.	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов на этапе перехода к новой модели образования	Обновление содержания образовательного процесса через использование современных педагогических технологий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие педагогов в методических днях школы; ▪ участие педагогов в работе педагогического совета; ▪ обмен опытом
Школьная творческая группа	Макарова И.В.	Организация образовательного процесса в цифровой образовательной среде	Совершенствование профессиональных компетенций учителя в области использования инструментов для проведения уроков с помощью интернет-сервисов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Педагогам оказана методическая помощь в подборе и использовании сервисов для организации процесса обучения; ▪ изучен опыт использования сервисов для дистанционного обучения; ▪ рассмотрены возможности использования сотового телефона в образовании; ▪ рассмотрены

				онлайн-платформы для непрерывного развития педагога
--	--	--	--	---

**4. Работа с педагогическими кадрами,
направленная на совершенствование педагогического мастерства**

Форма	Название	Задачи	Сроки	Ответственный
Семинар в рамках педагогического совета	Семья и школа: от диалога к партнёрству	Представить опыт работы педагогов. Предоставить возможность педагогам решать свои методические проблемы.	Ноябрь 2020 г.	Методист Зам. директора по ВР
Семинар-практикум в рамках педагогического совета	Технологии современного урока как средство повышения качества образовательного процесса в рамках реализации ФГОС и профессиональных стандартов педагога	Повысить профессиональную компетентность педагогов. Содействовать внедрению современных технологий в образовательный процесс для повышения качества образования.	Январь 2021 г.	Методист
Методический день	Современный урок как основа качественного образования	Представить и обсудить опыт работы педагогов школы по методической теме на уровне школы. Включить учителей в деятельность по освоению, пониманию, принятию основных методологических позиций современного урока, обеспечивающих освоение новых образовательных стандартов.	Февраль 2021 г.	Методист Руководители ШМО
ОДИ в рамках педагогического совета	Организация ситуации успеха на уроке	Представить опыт работы педагогов. Предоставить возможность педагогам решать свои методические проблемы.	Март 2021 г.	
День открытых дверей школы	Открытые уроки и мероприятия	Представить опыт работы педагогов школы на уровне города.	Апрель 2021 г.	Директор Заместители директора Методист
Семинар для учителей школы, аттестующихся в	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по	Способствовать пониманию региональных требований к деятельности учителя.	Апрель 2021 г.	Методист

2021-2022 учебном году	вопросам аттестации	Содействовать оформлению документов на аттестацию в соответствии с региональными требованиями деятельности учителя	с	к
------------------------	---------------------	--	---	---

5. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сдача отчётов по форме №ОО-1 федерального статистического наблюдения	Сентябрь - октябрь 2020 г.	Директор Зам. директора Методист
2	Проверка документов о прохождении курсовой подготовки, аттестации и образовании в личных делах педагогических работников	Сентябрь 2020 г.	Методист
3	Коррекция банков данных о педагогах: <ul style="list-style-type: none"> • о повышении квалификации; • о наградах педагогических работников школы; • о методической работе учителей. 	В течение года	Методист
4	Организация курсовой подготовки: <ul style="list-style-type: none"> • составление плана курсовой подготовки; • составление сметы расходов на повышение квалификации; • обучение <ul style="list-style-type: none"> - учителей начальной и основной школы по вопросу внедрения ФГОС; - учителей, работающих с детьми с ОВЗ; • систематическое информирование педагогов о курсах, в том числе дистанционных; • подача заявок на курсы в КИПК через МБУ «Центр образования» г. Бородино; • заполнение базы данных о прохождении курсовой подготовки. 	Декабрь 2020 г., май 2021 г. Ноябрь 2020 г. В течение года Ежемесячно Декабрь 2020 г., май 2021 г. В течение года	Методист
5	Информирование педагогов о проведении семинаров, конференций, творческих лабораторий и т.п. в школах города и края	В течение года	Методист, руководители ШМО
6	Организация участия педагогов в работе семинаров, конференций, творческих лабораторий и т.п. в школах города и края, КИПК	В течение года	Методист
7	Изучение нормативных документов	В течение года	Методист Руководители ШМО

8	Оказание помощи в оформлении документации методических объединений	В течение года	Методист
9	Проверка документации методических объединений	Сентябрь 2020 г.	Методист
10	Подготовка и проведение семинаров школьного уровня	В течение года	Методист Зам. директора Руководители ШМО
11	Заседания школьных методических объединений, творческих групп	Август 2020 г. Ноябрь 2020 г. Январь 2021 г. Март 2021 г.	Руководители ШМО и творческих групп
12	Заседания методического совета школы	Октябрь 2020 г. Декабрь 2020 г. Февраль 2021 г. Апрель 2021 г.	
13	Подготовка и проведение педагогических советов	Октябрь 2020 г. – март 2021 г.	Зам. директора Методист Члены методического совета
14	Выдвижение кандидатур на конкурс педагогического мастерства «Педагог года». Оказание методической помощи педагогам, принимающим участие в конкурсе педагогического мастерства	Декабрь 2020 г. Январь - апрель 2021 г.	Методист Зам. директора
15	Заседания рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	В течение учебного года	Члены рабочей группы
16	Подготовка и проведение Дня открытых дверей школы	Март – апрель 2021 г.	Директор Зам. директора Методист
17	Предоставление методической информации для выставления на школьный сайт	В течение года	Методист
18	От развития педагогического потенциала – к повышению качества образования. Анализ работы с педагогическими кадрами за 2020-2021 учебный год	Май – июнь 2021 г.	Методист
19	Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год и составление планов работы ШМО на 2021-2022 учебный год	Май 2021 г.	Руководители ШМО
20	Составление плана методической работы на 2021-2022 учебный год	Июнь 2021 г.	Методист
21	Составление плана курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год	Декабрь 2020 г., май 2021 г.	Методист
22	Сдача аналитического отчёта о работе методической службы в МБУ «Центр образования»	Июнь 2021 г.	Методист

6. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Коррекция перспективного плана аттестации	Сентябрь 2020 г.	Методист
2	Ознакомление аттестующихся работников с графиком аттестации в 2020-2021 учебном году	Сентябрь 2020 г.	Методист
3	Изучение нормативных документов	По мере необходимости	Методист
4	Определение мест согласования личных заявлений педагогических работников	В течение года	Методист
5	Оказание методической помощи педагогическим работникам: <ul style="list-style-type: none"> • в оформлении документов на аттестацию: <ul style="list-style-type: none"> - заявления; - технологической карты (для учителей начальной школы); - описания результатов деятельности; • в создании персонального сайта, личной страницы, портфолио в сети интернет 	В течение года	Методист Технический специалист
6	Подготовка пакета документов в Главную аттестационную комиссию	В течение года	Аттестующиеся учителя, методист
7	Приём документов на аттестацию	До 12 числа каждого месяца	Методист
8	Реализация решений Главной (краевой) аттестационной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> - оформление записей в трудовых книжках, - внесение изменений в оплату по категории, - внесение изменений в базу данных 	В течение года	Специалист по кадровой работе Зам. директора Технический специалист
9	Контроль за ходом аттестации	В течение года	Директор
10	Формирование предварительного графика аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории на 2021-2022 учебный год	Апрель – май 2021 г.	Методист
11	Оформление заявки на аттестацию педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Май 2021 г.	Методист
12	Подведение итогов аттестации	Июнь 2021 г.	Методист